

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**  
**ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019**

**RESPONSABLE VIE ÉDUCATIVE - POSTE DE CADRE**

Poste à temps complet 39h

**DESRIPTIF DE L'EMPLOYEUR :**

Le collège international Marie de France est un établissement d'enseignement scolarisant 1850 élèves, de la maternelle (préscolaire) au lycée (collégial), dont 800 dans le 1<sup>er</sup> degré. Etablissement privé de droit québécois, constitué en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec, il présente la particularité juridique de s'inscrire dans le cadre de l'Entente France Québec du 4 juillet 2008 et de la convention entre le Gouvernement du Québec et le Collège, signée le même jour. De ce corpus de textes, il ressort que le Collège international Marie de France évolue dans un contexte juridique complexe : établissement de droit québécois, il est soumis en matière pédagogique aux programmes d'enseignement français et aux textes français (en particulier le Code de l'Éducation du Ministère français chargé de l'Éducation) et bénéficie de financements croisés des Gouvernements Québécois (subventions) et Français (subventions et mise à disposition de personnels et des installations). Il est donc administrativement et financièrement sous le double contrôle des autorités françaises et québécoises tandis que sa pédagogie s'inscrit dans un cadre réglementaire français adapté au contexte particulier du Québec (compléments québécois).

**DESRIPTIF DU POSTE :**

Sous l'autorité directe du proviseur directeur général, chef d'établissement, en collaboration avec la directrice du 1<sup>er</sup> degré, le responsable vie éducative est chargé de l'encadrement du service de la vie éducative.

Il prend en charge la responsabilité, hors temps d'enseignement, des élèves du 1<sup>er</sup> degré : il est ainsi responsable de l'accueil des élèves à l'école ; il supervise l'organisation logistique et matérielle de la restauration scolaire et en coordonne la gestion administrative et financière ; il assure le pilotage de la garderie, en définit le programme d'activités et le dirige ; il organise et supervise les études dirigées.

Il encadre les personnels surveillants du service de vie éducative placés sous son autorité directe (31 postes équivalant 18 temps complet). À ce titre, il organise le travail des personnels et supervise leurs activités, arrête et coordonne les plannings de service ; il recrute les suppléants, participe au recrutement du personnel titulaire ; il dispose du pouvoir disciplinaire sans incidence financière sur le personnel placé sous son autorité, et participe en collaboration avec la direction à la prise de décisions disciplinaires avec incidence sur la rémunération ; il évalue les personnels et propose les actions de formation continue nécessaires ; il préside les réunions de service et anime les équipes en vue de développer une culture transversale et partagée de la vie éducative.

Dans ce cadre, il guide les élèves dans leurs apprentissages, les prépare aux différentes étapes de leur évolution, promeut de saines habitudes de vie (alimentation, comportements), les aide à s'approprier les règles de vie collective, à devenir plus autonome, contribue à leur insertion sociale et favorise leur développement global dans le cadre et la continuité du projet d'établissement. Il contribue à la qualité du climat scolaire, assure des modes de communication appropriés pour échanger et transmettre des informations à l'interne et à l'externe de manière à favoriser une compréhension commune et l'arrimage des objectifs des différentes parties prenantes. Il évalue l'action du service et réalise le bilan annuel d'activité.

## **EXIGENCES PARTICULIÈRES ET QUALIFICATIONS REQUISES :**

### Formation et expérience

Diplôme d'études supérieures dans un champ de spécialisation approprié, notamment travail social et éducation à l'enfance, ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue.

Expérience significative d'une pratique professionnelle dans le système éducatif.

Expérience confirmée dans un poste à responsabilité et d'encadrement.

### Savoir-faire

Connaissance de la politique de la réussite éducative et du système éducatif français.

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques et connaissances en gestion financière.

Parfaite maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

### Savoir-être

Aptitude à l'encadrement, facilité à coordonner plusieurs équipes, leadership positif et rassembleur.

Aisance relationnelle, maîtrise de soi et des aptitudes marquées en communication, sens de la diplomatie et de la négociation.

Esprit d'analyse, capacité à faire des choix et à prendre des décisions, rigueur.

Dynamisme, adaptabilité et réactivité, esprit d'initiative et capacité à innover.

Parfaite organisation, sens des priorités, autonomie et disponibilité.

## **SPÉCIFICITÉS :**

Temps de travail annualisé sur la base de 39 heures hebdomadaires.

Astreinte téléphonique.

## **ÉCHELLE DE TRAITEMENT :**

Selon le classement établi au sein de la grille salariale en vigueur, de 41390\$ à 80572\$.

## **POSTE À POUVOIR AU PLUS TARD POUR LE :**

5 novembre 2018

## **DATE LIMITE DE CANDIDATURE :**

5 octobre 2018

Pour tout dossier de candidature, merci de nous faire parvenir :

- un CV
- Une lettre de motivation
- Le dernier compte rendu d'entretien professionnel (le cas échéant)

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Le Collège international Marie de France souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées et invite les personnes handicapées à leur faire part de leurs besoins d'adaptation.

*L'emploi du masculin singulier est utilisé pour alléger le texte. Tous les postes sont également proposés aux hommes et aux femmes.*